



## Lista de verificación para la solicitud de aprobación del orador invitado

1. Si el orador invitado aún no está aprobado, proporcione los siguientes documentos:

i. **Formulario de solicitud de aprobación del orador invitado**  
completado

Y

ii. Curriculum Vitae del orador invitado

Y

iii. Una de las siguientes formas según corresponda:<sup>1</sup>

**Formulario A: Laico católico dirigiéndose a adultos y/o menores\***

Formulario completo del Párroco para laico que certifica que es un católico con buena reputación<sup>2</sup>

**Formulario B: Orador de la Vida Consagrada dirigido a adultos y/o menores\***

Formulario completo del Superior de Vida Consagrada que certifica que él o ella es un católico con buena reputación<sup>2</sup> y ha completado la capacitación necesaria de un ambiente seguro prescrita por la Carta de la USCCB para la Protección de Niños y Jóvenes.

---

<sup>1</sup> Agregue su nombre e información de contacto al final de estos formularios para que los formularios completos se le envíen directamente.

<sup>2</sup> Católico de buena reputación: alguien que no está “bajo una pena canónica, ya sea impuesta o declarada” (c. 874, 4o) y “es conocido por la ortodoxia de su enseñanza”.

### **Carta de Idoneidad para oradores sacerdotes o diáconos invitados**<sup>3\*</sup>

Carta de idoneidad del Ordinario/Provincial para Sacerdotes/Diáconos que certifique que es un Católico con Buena Reputación **y** que certifique que ha completado la capacitación p entrenamiento necesarios para un ambiente seguro prescrita por la USCCB, Carta para la Protección de Niños y Jóvenes.

### **Formulario D: Orador laico no católico u orador religioso no católico dirigiéndose a adultos y/o menores**\*

Formulario completado por el Párroco de la Iglesia Católica anfitriona del orador que respalda al orador y el tema **y** certifica la finalización de la capacitación necesaria de un ambiente seguro prescrita por la USCCB, Carta para la Protección de Niños y Jóvenes, si el orador se dirigirá a menores.

2. Cuando haya completado el **[Formulario de solicitud de aprobación del orador invitado](#)** (enlace al formulario), haya recibido el ***Curriculum Vitae del orador invitado*** y haya recibido el formulario **A, B, o D completo que se enumera arriba**, por favor envíe ***todos los documentos requeridos*** por correo electrónico, fax o correo postal a:

- Coordinador de oradores invitados

Diócesis de Richmond

7800 Carousel Lane Richmond, VA 2329

Fax: 804-358-9159 Teléfono: 804-622-5158

[Speakercoordinator@richmonddiocese.org](mailto:Speakercoordinator@richmonddiocese.org)

---

<sup>3</sup> Los Sacerdotes y Diáconos son aprobados por un año.

**\*\*Todas las solicitudes de aprobación de oradores invitados deben enviarse con todos los formularios completos al menos 45 días antes del evento.\*\***

\*El orador propuesto debe proporcionar prueba de capacitación en Ambiente Seguro de su diócesis de origen. Si el orador necesita ayuda para acceder a esa documentación o necesita completar la capacitación sobre Ambiente Seguro, comuníquese con la Oficina de Ambiente Seguro. La información sobre capacitación e investigación de antecedentes se puede proporcionar directamente al orador. Anna McLemore, [amclemore@richmonddiocese.org](mailto:amclemore@richmonddiocese.org) (804) 622-5175.